



Gemeindebrief
Druckerei

Gestalten lernen



Wir sind für Sie da: 0 58 38 / 99 08 99
www.GemeindebriefDruckerei.de

Affinity installieren

Laden Sie Affinity unter www.affinitystudio.de/de/download herunter und legen Sie direkt los.

In diesem Heft finden Sie die PDF-Anleitung von Lektion 1 und 2. Alle weiteren Anleitungen können Sie unter

www.GemeindebriefDruckerei.de/gestalten/gestalten-lernen/affinity herunterladen. Siehe Seite 38 und 39.

Wir wünschen Ihnen viel Freude beim Ausprobieren und kreativen Gestalten.

**Fragen
vor dem Start?**
Wir helfen gerne.

Einfach anrufen unter:
0 58 38 / 99 08 99



ANATOLI
HOCHWEIB

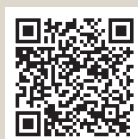


KAI
HARMS



MARTIN
HARMS

**Hilfreiche
Infos für
den Einstieg
in Affinity**



Helfer.GemeindebriefDruckerei.de/category/affinity-einstieg

Inhaltsverzeichnis

Lektion 1: Eine Gemeindebrief-Datei anlegen

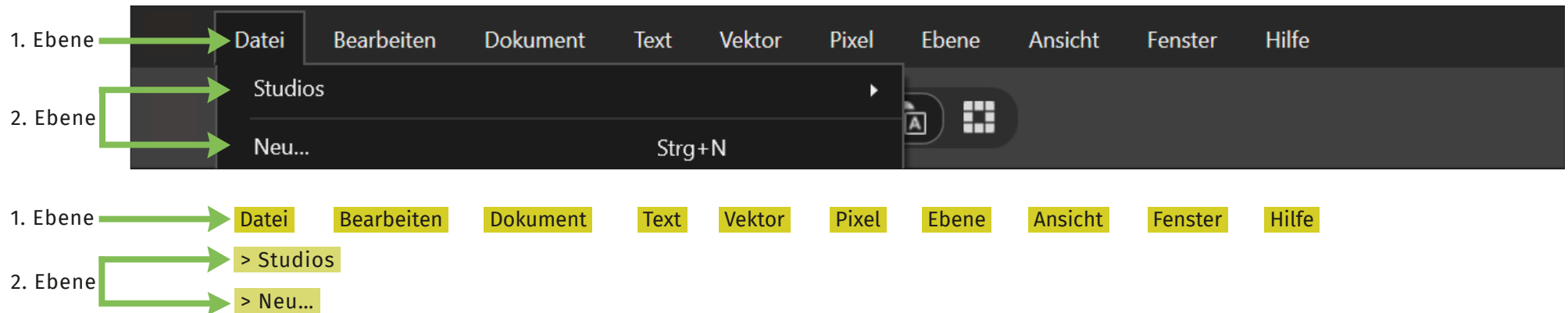
- 1.1 Ein neues Dokument einrichten [6](#)
- 1.2 Vorgabe speichern [16](#)

Lektion 2: Die Programmoberfläche

- 2.1 Studio importieren..... [18](#)
 - 2.1.1 Studio downloaden [18](#)
 - 2.1.2 Studio importieren [20](#)
- 2.2 Die Programmoberfläche [26](#)
- 2.3 Tipp: Studio einrichten [28](#)
- 2.4 Neuerungen ab März '26 [34](#)
 - 2.4.1 Oberfläche auf „Hell“ stellen [34](#)
- 2.5 Alle hilfreichen Tastenkürzel im Überblick [35](#)

Lektion 1-18 online: Alle Lektionen für Affinity

Menüpunkte werden wie folgt in der Anleitung dargestellt:



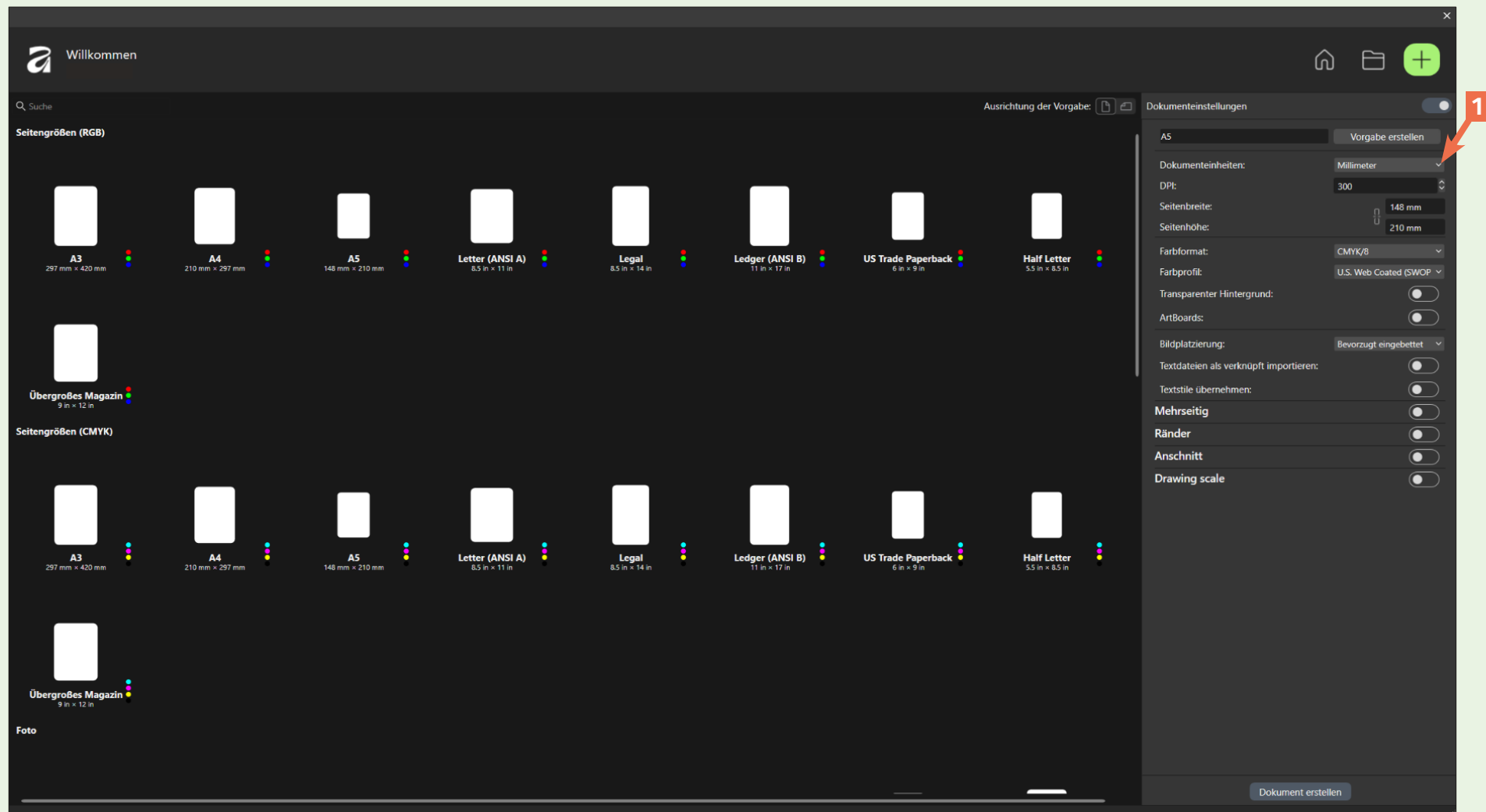
Lektion 1: Eine Gemeindebrief-Datei anlegen

1.1 Ein neues Dokument einrichten

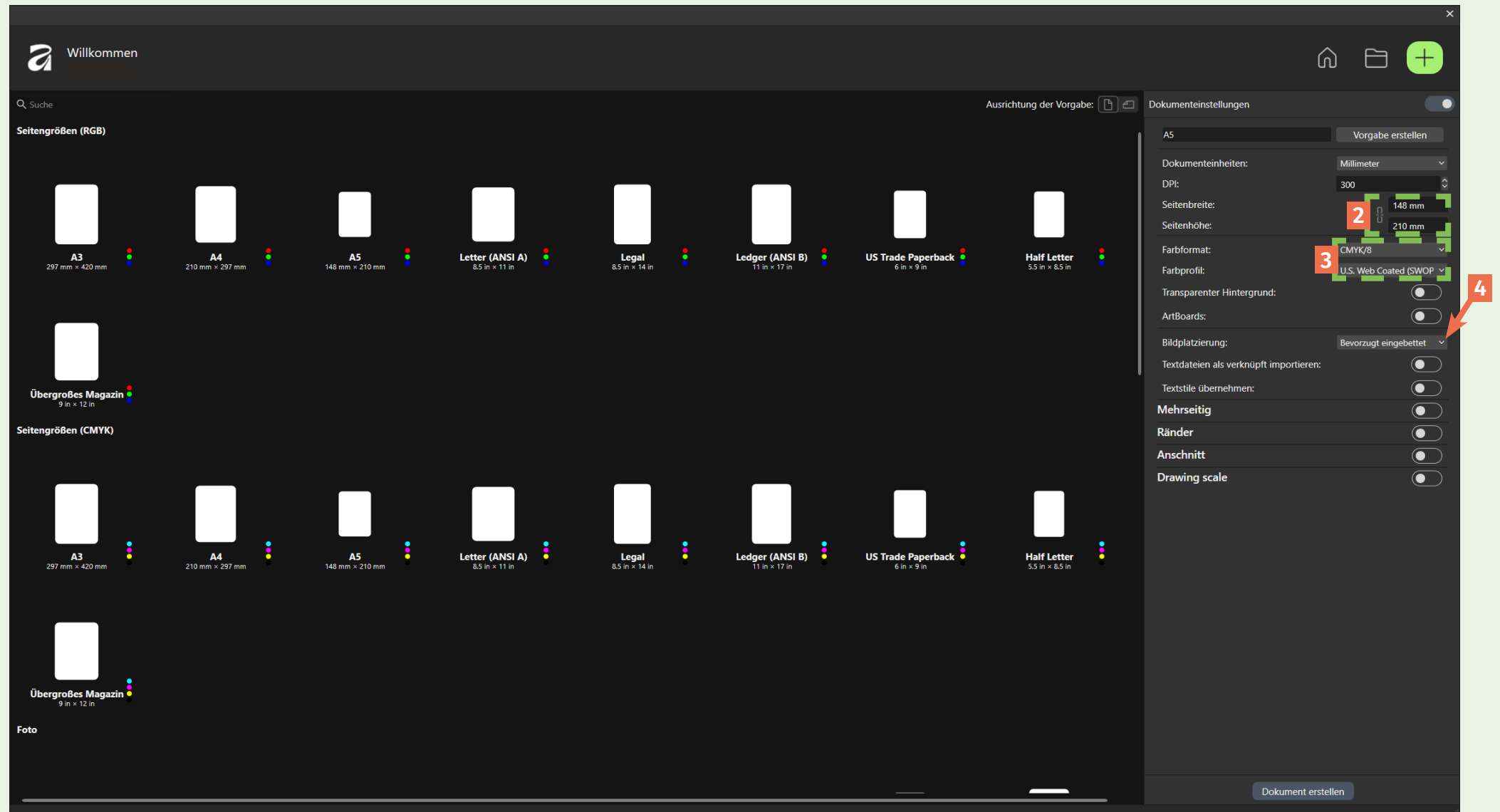
Öffnen Sie das Programm Affinity Publisher

Klick auf **Datei** > **Neu...**

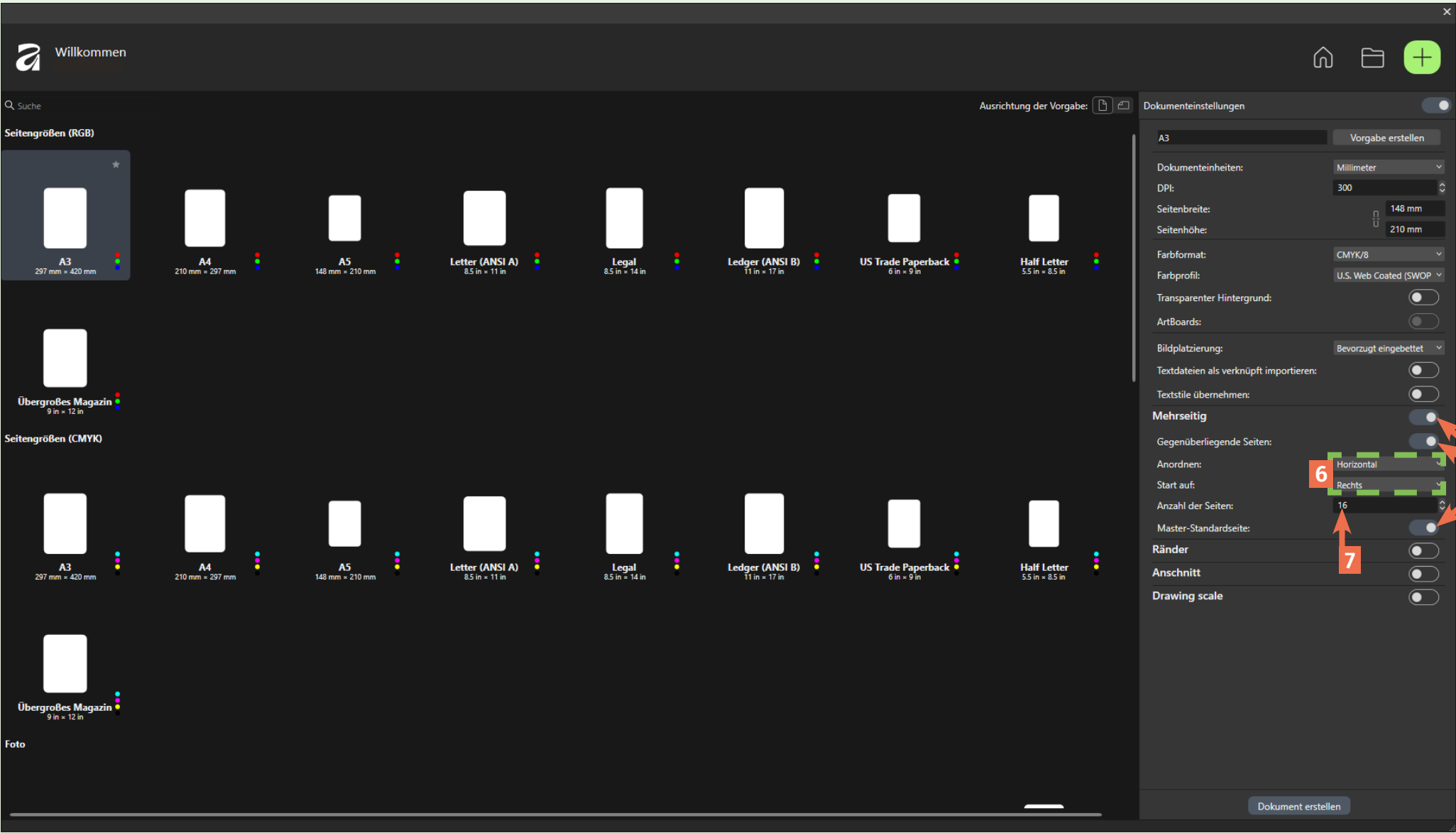
1 Maßeinheit des Dokuments wählen: „Millimeter“



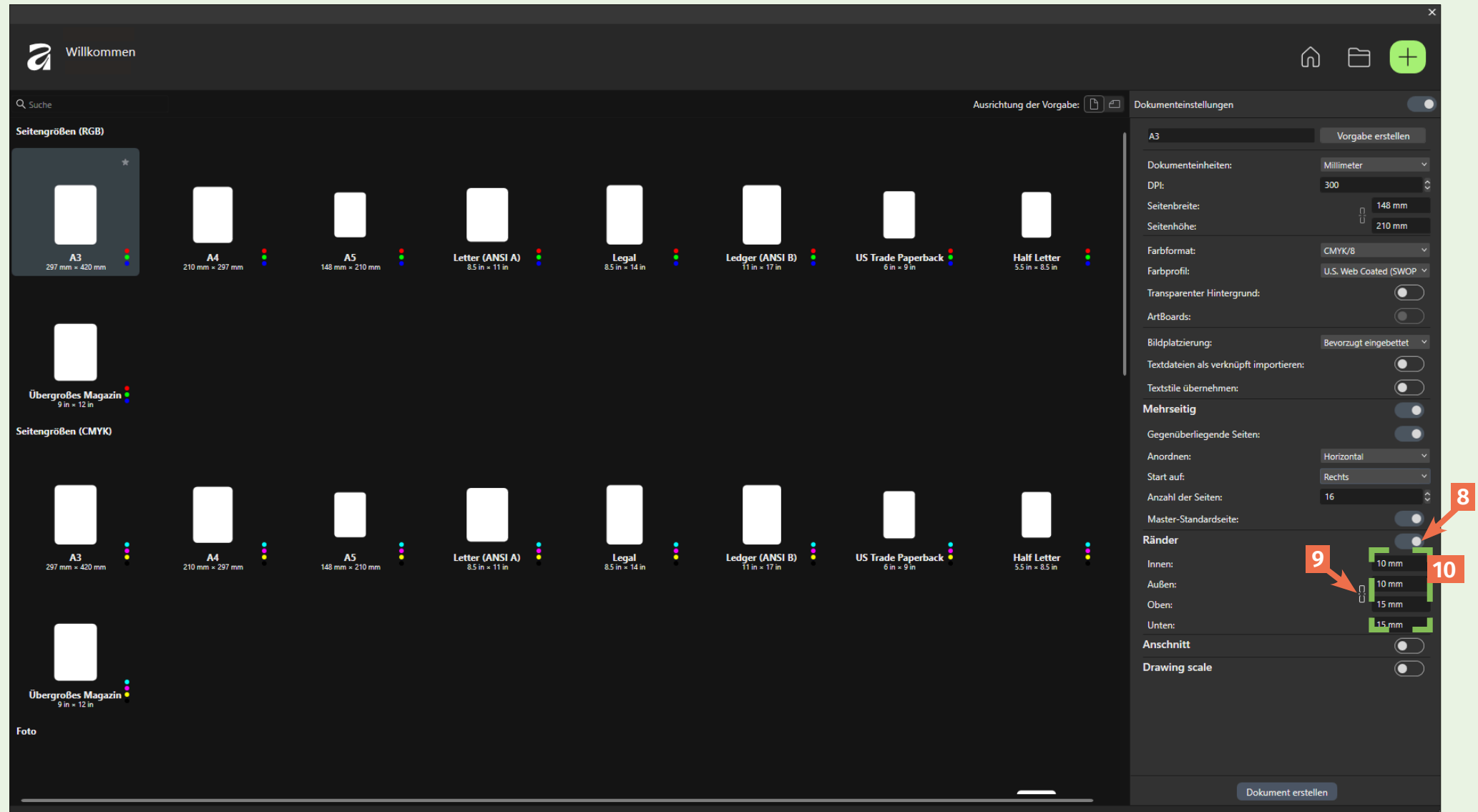
- 2 Format für Ihren Gemeindebrief wählen
(A5 = 148 mm x 210 mm, A4 = 210 mm x 297 mm)
- 3 Angegebene Daten übernehmen
- 4 „Bevorzugt eingebettet“ wählen



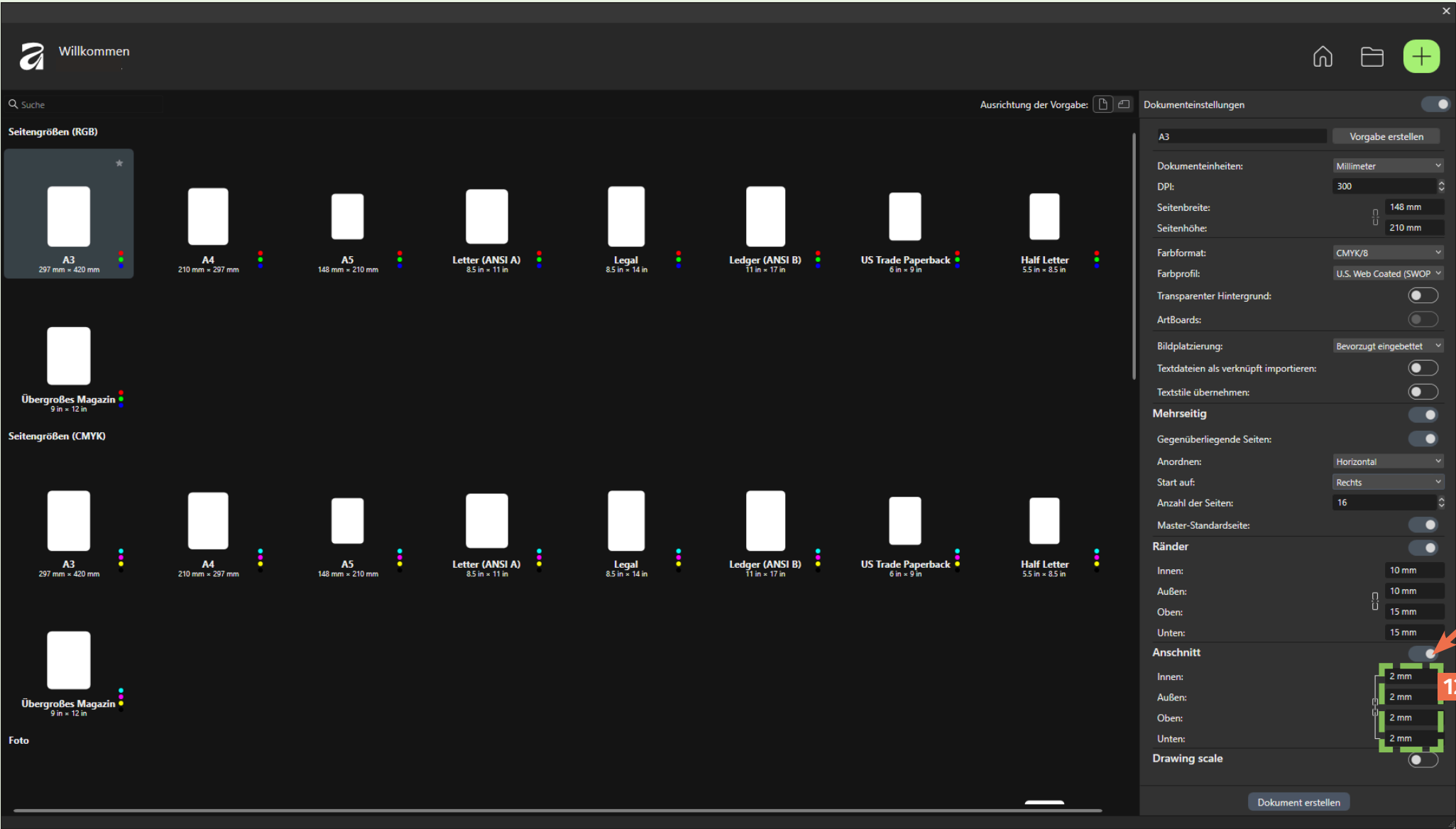
- 5 Schieber aktivieren
- 6 Angegebene Daten übernehmen
- 7 Anzahl der Seiten eintragen



- 8 Schieber aktivieren
- 9 Klick auf Kette für Eingabe unterschiedlicher Werte
- 10 Randeinstellungen vornehmen
(können später angepasst werden)

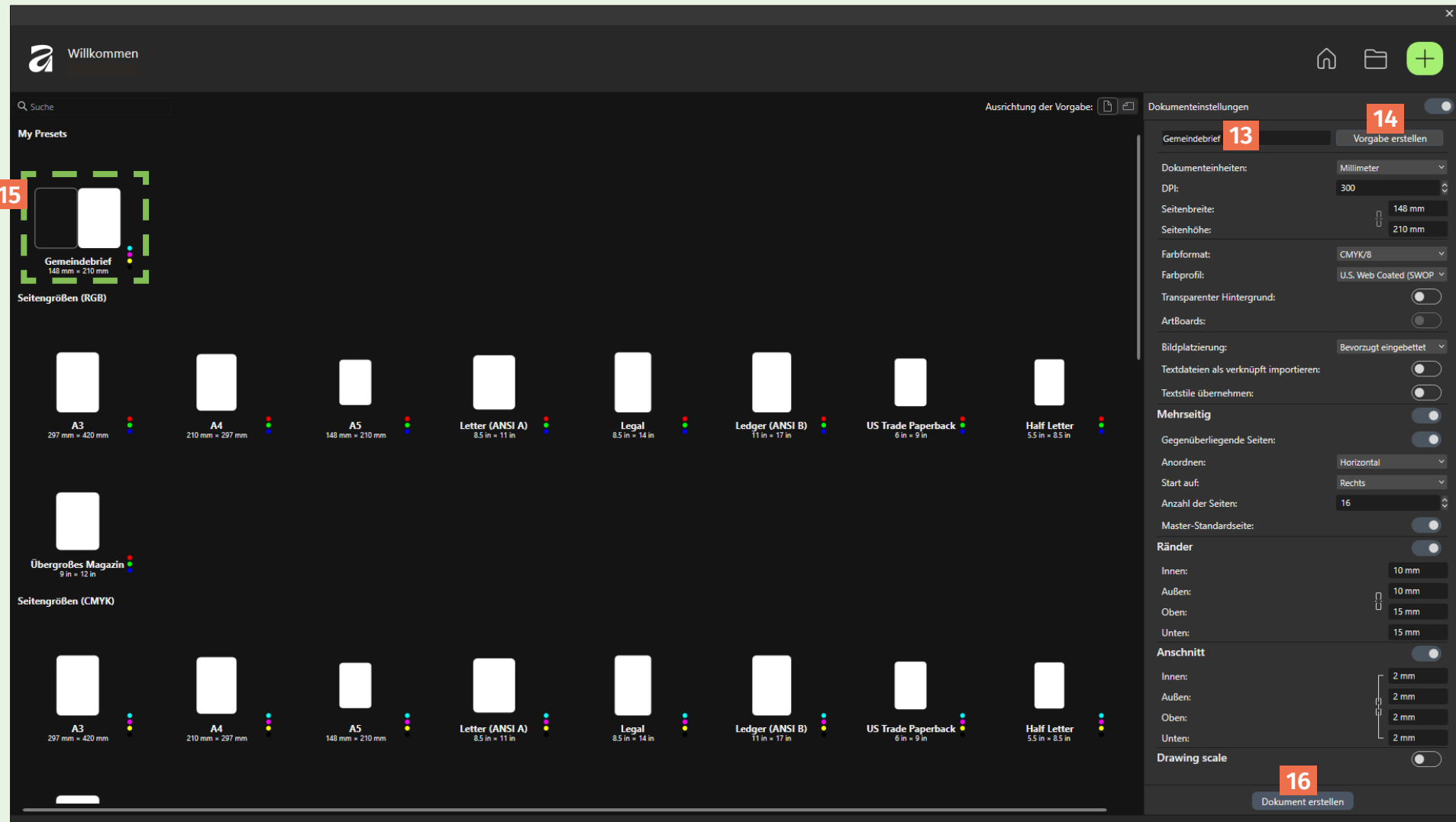


- 11 Schieber aktivieren
- 12 Angegebene Daten übernehmen



1.2 Vorgabe speichern

- 13 Name für die Einstellungen eingeben
- 14 Klick auf **Vorgabe erstellen**
- 15 Hier wird die erstellte Vorgabe angezeigt
- 16 Klick auf **Dokument erstellen**



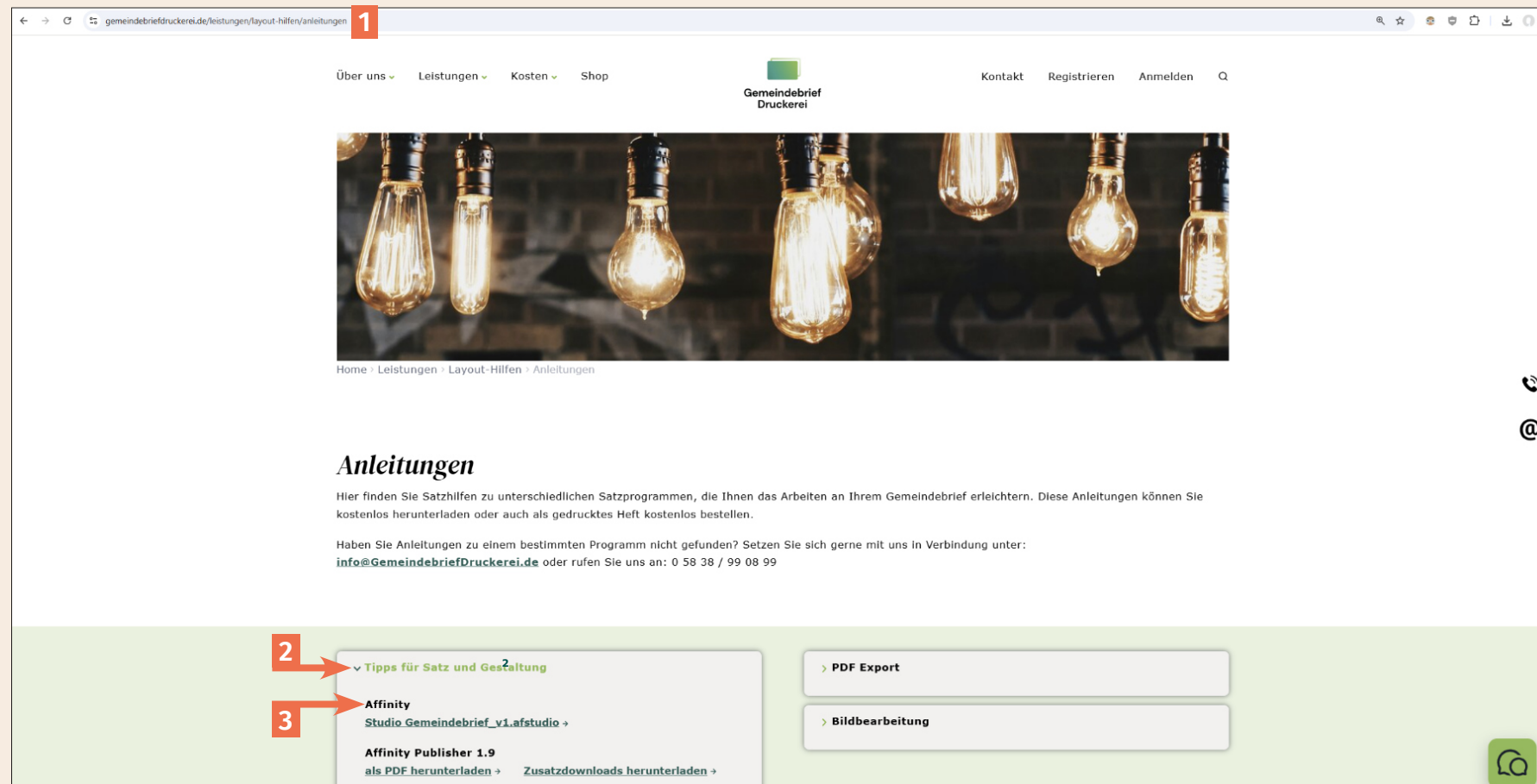
Lektion 2: Die Programmoberfläche

2.1 Studio importieren

2.1.1 Studio downloaden

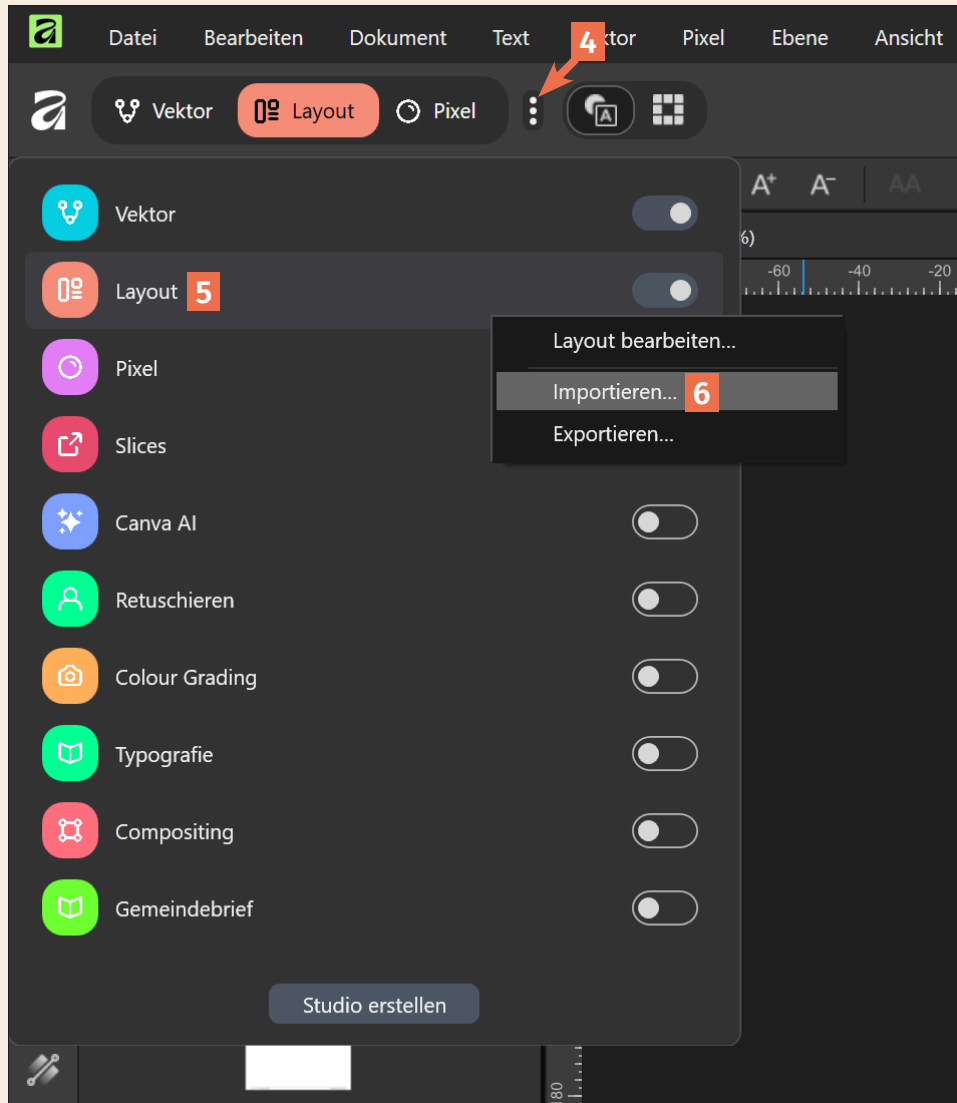
In Affinity kann ein bereits eingerichtetes Studio mit allen Werkzeugen, die für einen Gemeindebrief benötigt werden, importiert werden.

- 1 [Homepage](#) aufrufen
- 2 Klick auf **Pfeil**
- 3 Klick auf **Studio Gemeindebrief_v2.afstudio**



2.1.2 Studio importieren

- 4 Klick auf Punkte
- 5 Rechtsklick auf ein Studio
- 6 Klick auf Importieren...



Gemeindebrief
Druckerei

EINE LÖSUNG, DIE GEMEINDEN VERBINDET:

GEMEINDEBRIEF PLUS



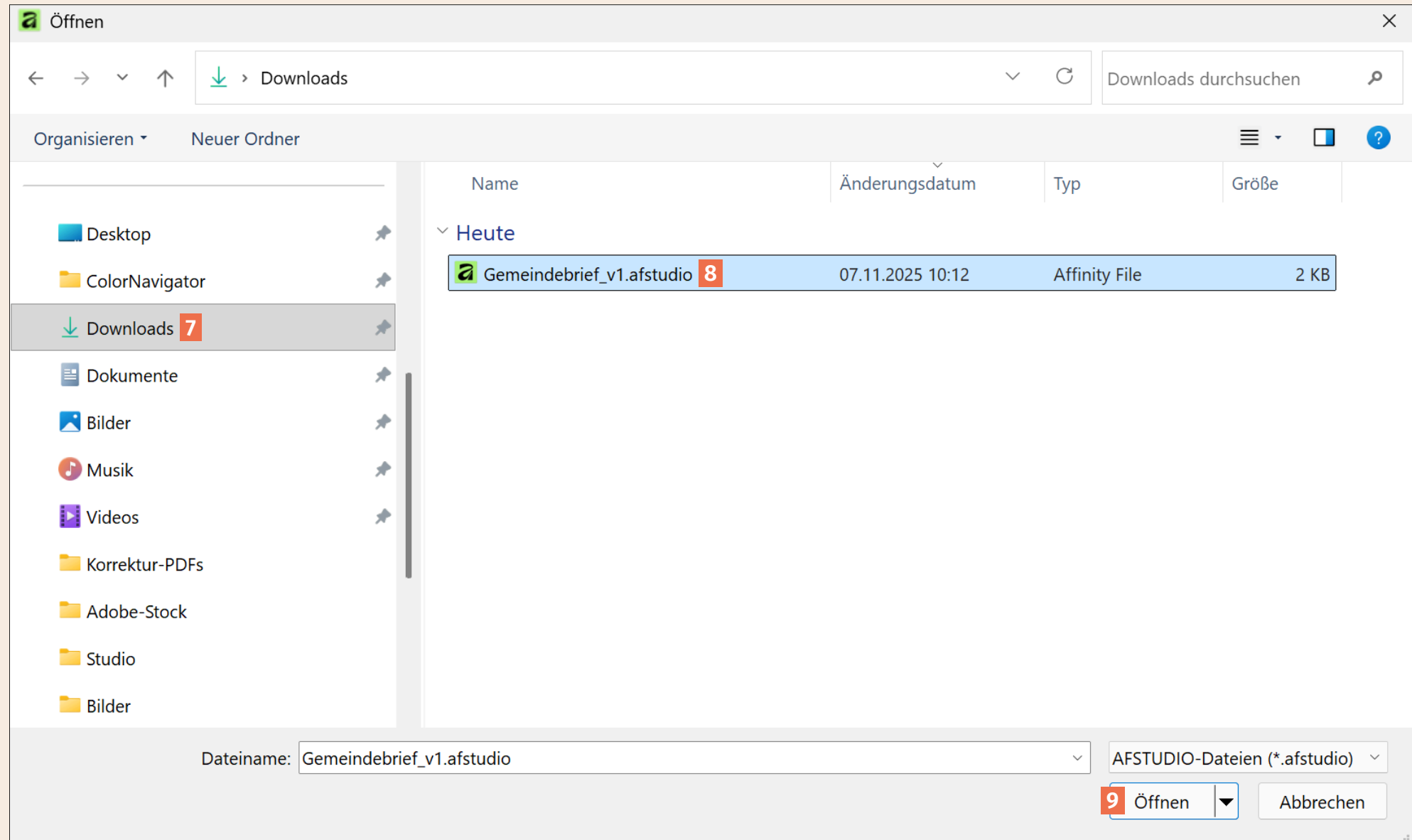
- + **DER LOKALTEIL:**
Hier hat jede Gemeinde individuelle Seiten, die in der eigenen Teilaufgabe eingetextet werden.
- + **DER STAMMTEIL:**
der in allen Teilaufgaben gleich ist.
- + **DER UMSCHLAG:**
für alle gleich oder individuell für jede Teilaufgabe.

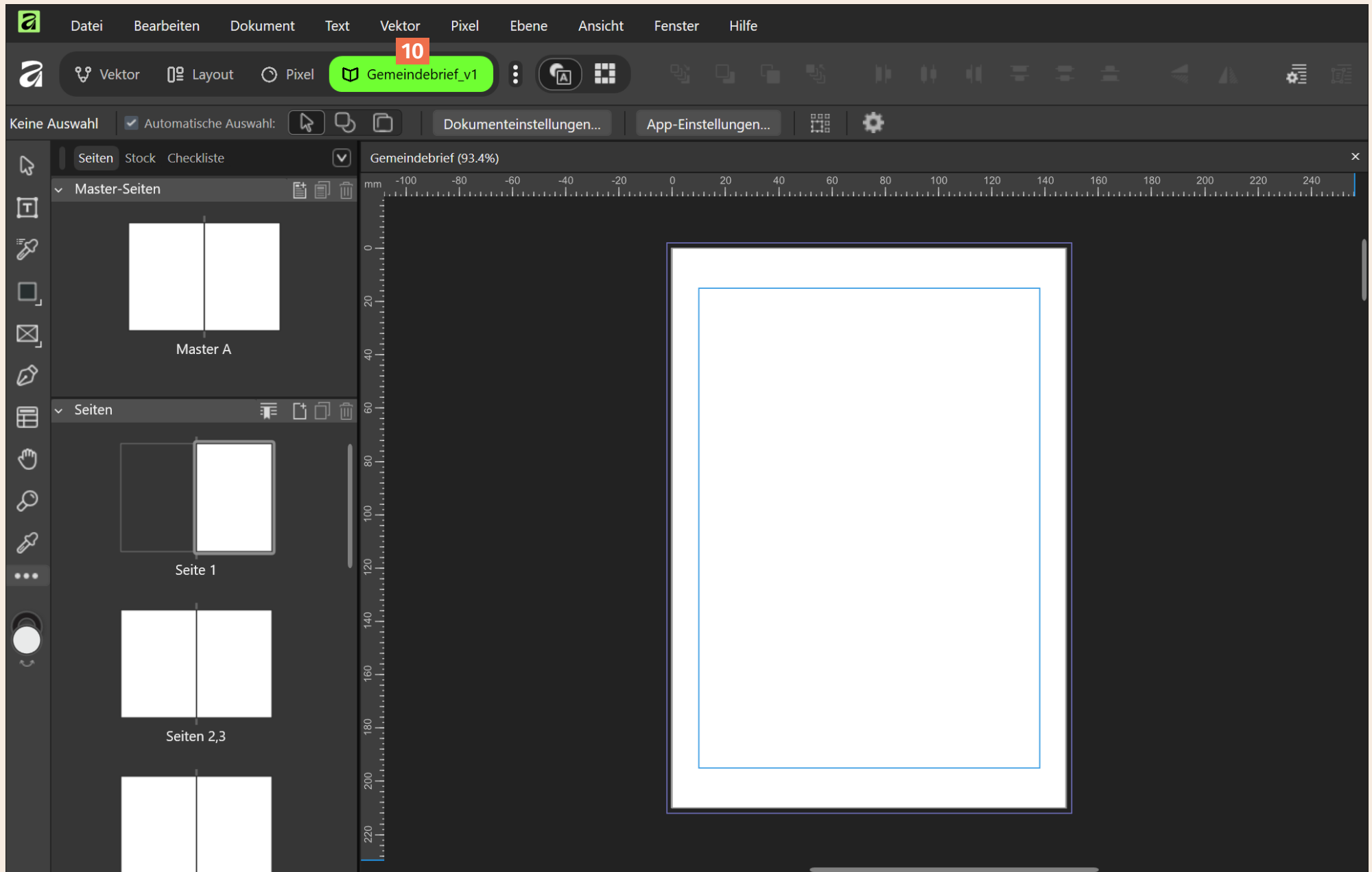
Weitere Informationen finden Sie hier:

www.GemeindebriefDruckerei.de/gemeindebriefplus



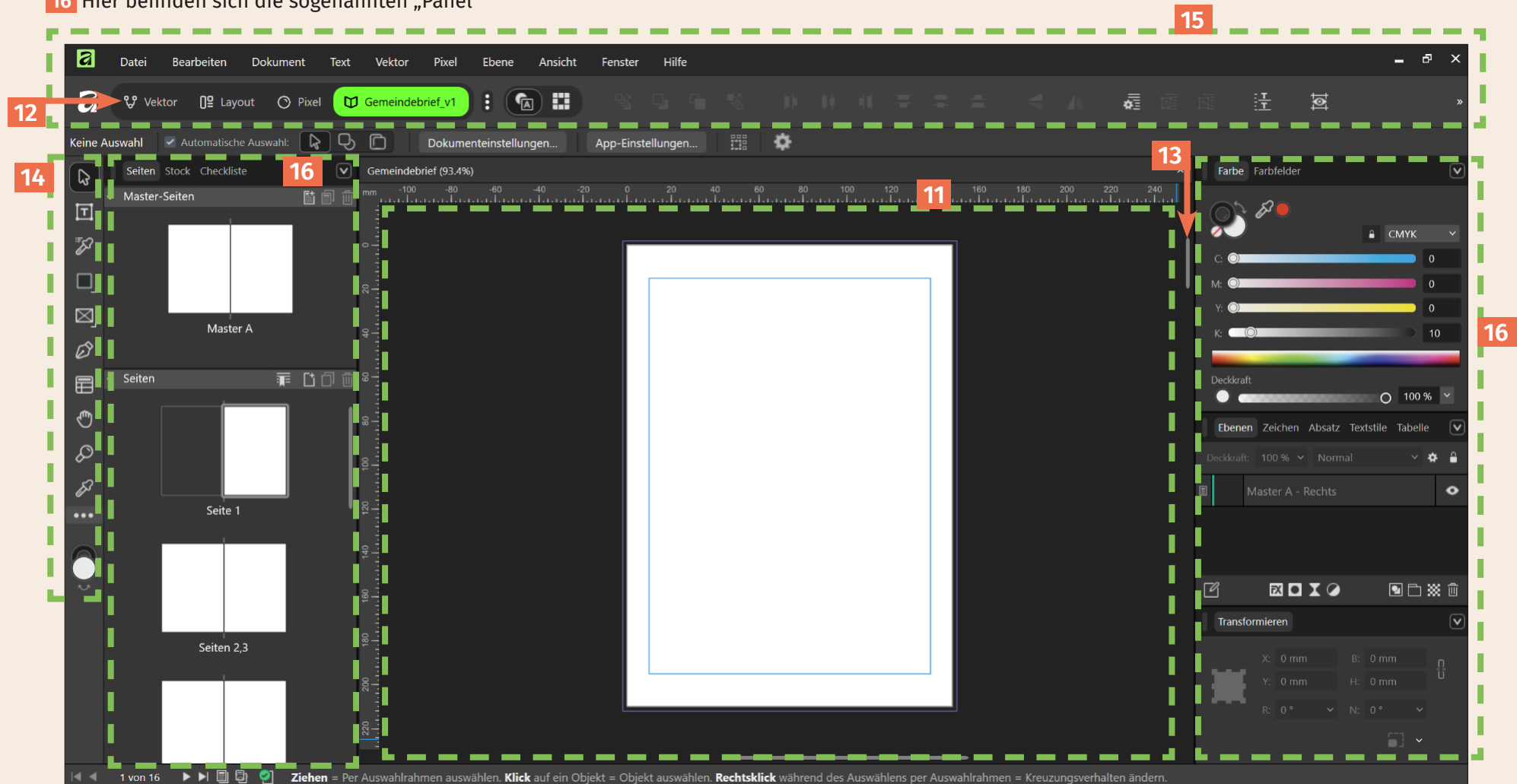
- 7 Klick auf Downloads
- 8 Klick auf Gemeindebrief_v1.afstudio
- 9 Klick auf Öffnen



10 Klick auf Gemeindebrief_v1

2.2 Die Programmoberfläche

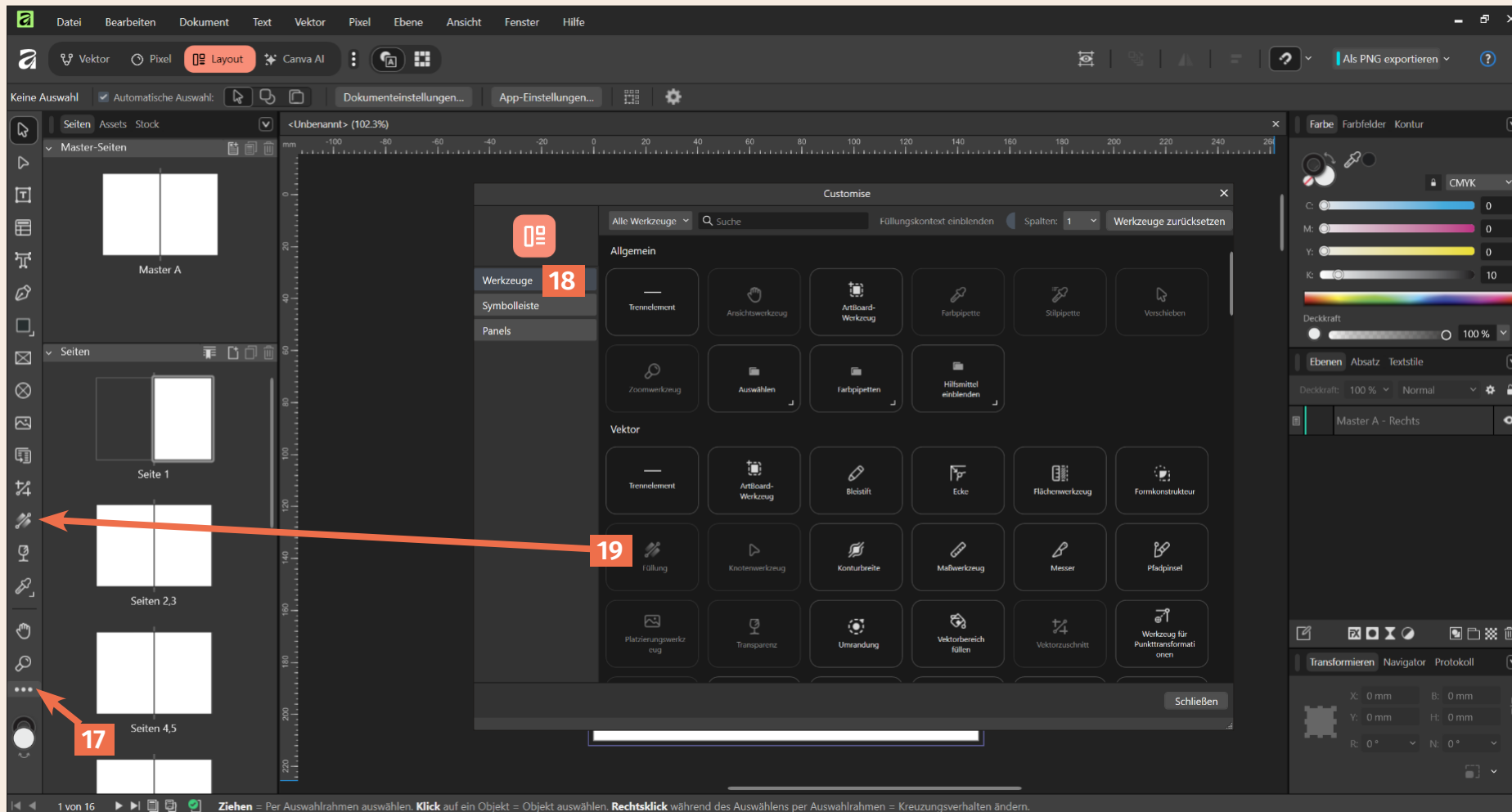
- 11 Der größte Bereich ist der Arbeitsbereich
- 12 Studios mit verschiedenen Werkzeugen, Panels und Menü- und Symbolleiste
- 13 Seiten mit Scrollbalken oder Mausrad blättern
- 14 Werkzeugpalette
- 15 Menü- und Symbolleiste
- 16 Hier befinden sich die sogenannten „Panel“



2.3 Tipp: Studio einrichten

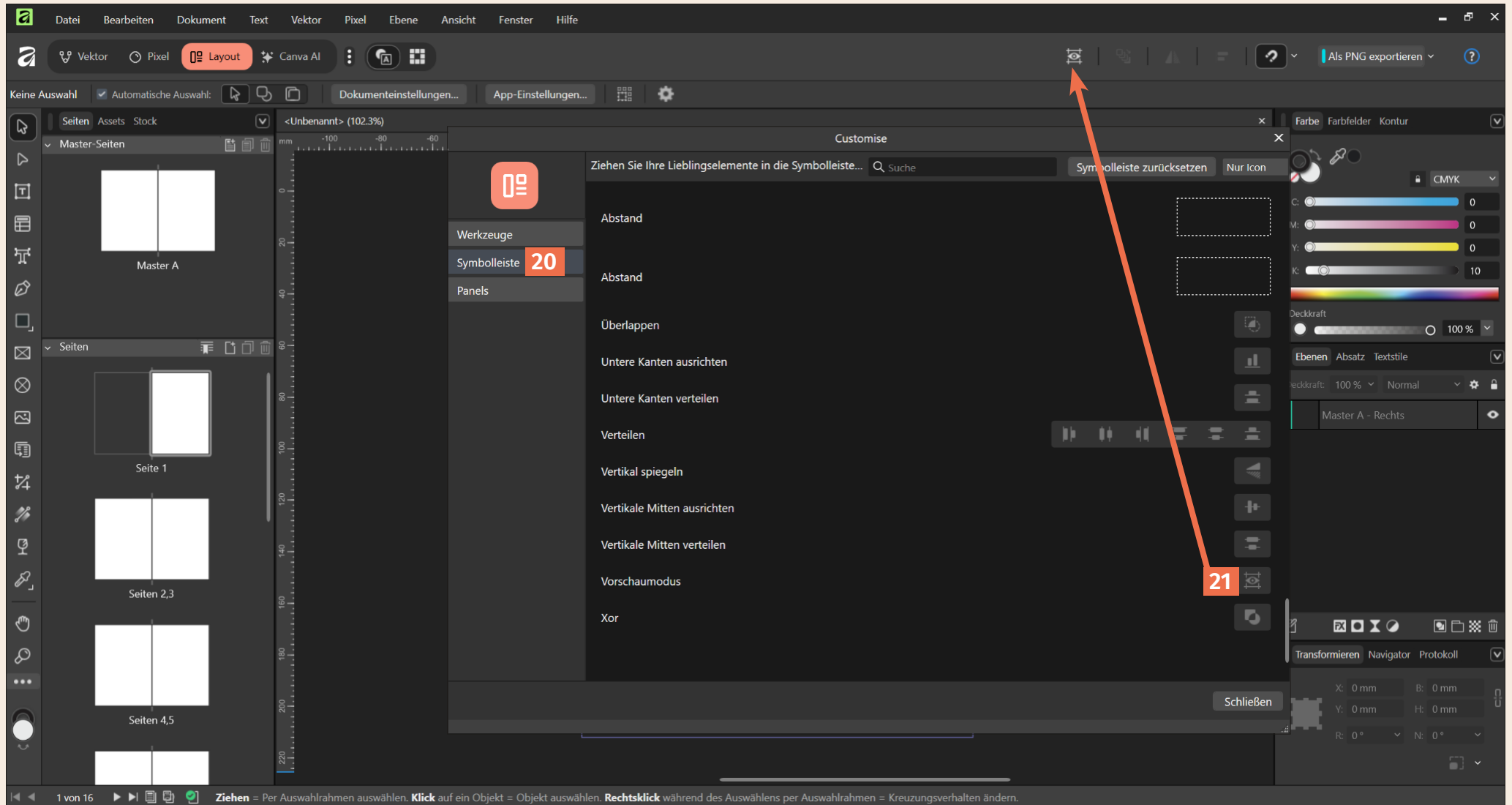
In Affinity können Sie sich ein individuelles Studio mit allen Werkzeugen einrichten, die Sie für Ihren Gemeindebrief benötigen.

- 17** Klick auf Punkte
- 18** Klick auf Werkzeuge
- 19** Beliebiges Werkzeug mit gedrückter linker Maustaste in Werkzeugpalette ziehen



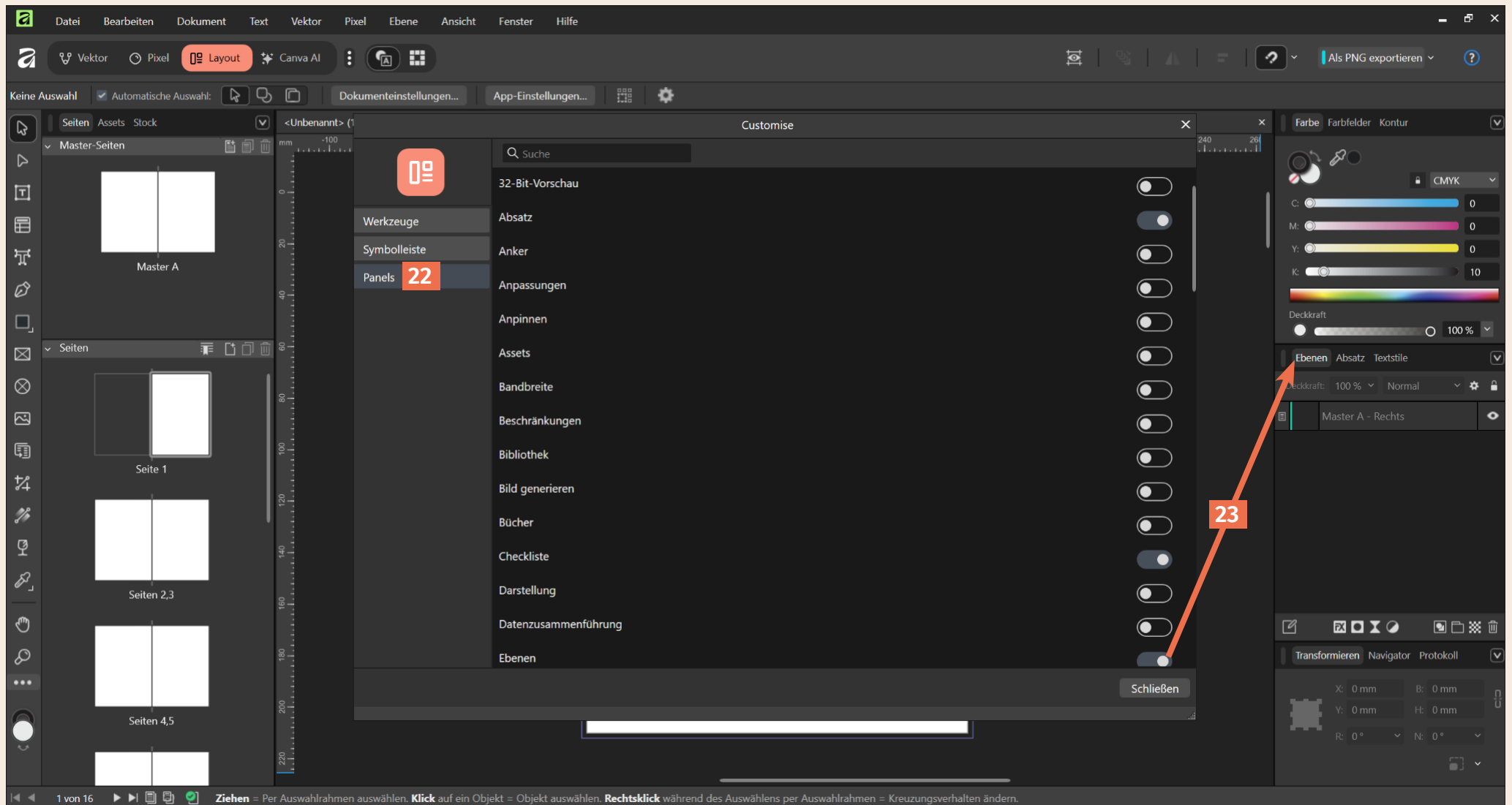
20 Klick auf **Symbolleiste**

21 Beliebiges Werkzeug mit gedrückter linker Maustaste
in Werkzeugpalette ziehen



22 Klick auf **Panels**

23 Klick auf **Schieber**, um Panel ein- oder auszublenden



2.4 Neuerungen ab März '26

2.4.1 Oberfläche auf „Hell“ stellen

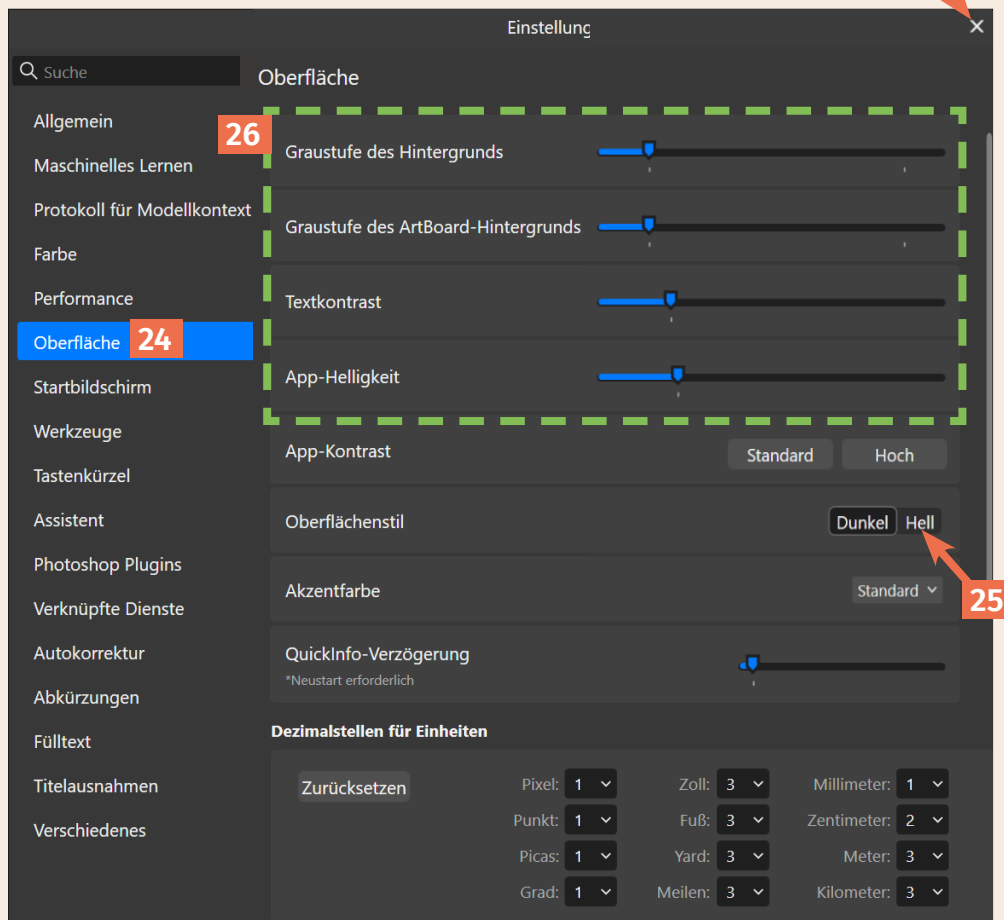
Klick auf **Bearbeiten** > **Einstellungen**

24 Klick auf **Oberfläche**

25 Klick auf **Hell**

26 Hier kann die Farbe individuell angepasst werden

27 Klick auf **Kreuz**



2.5 Alle hilfreichen Tastenkürzel im Überblick

Neues Dokument erstellen	Strg + N
Dokument öffnen	Strg + O
Dokument schließen	Strg + W
Bei mehreren geöffneten Dokumenten die Ansicht der Dateien wechseln	Strg + Tab
Speichern	Strg + S
Speichern unter	Strg + Umsch + S
Exportieren	Strg + Umsch + Alt + W
Zoom zur Mitte vergrößern	Strg + +
Zoom von der Mitte aus verkleinern	Strg + -
Seite mittig auf den Arbeitsbereich zoomen	Strg + 0
Seite auf dem Arbeitsbereich verschieben	Leertaste + Linke Maustaste + Ziehen
Vorschaumodus aktivieren/deaktivieren	Strg + Umsch + W

Lineale aktivieren/deaktivieren	Strg + R
Einen Schritt zurück	Strg + Z
Alle Elemente auf einer (Doppel-) Seite auswählen	Strg + A
Ein aktives Element kopieren	Strg + C
Das letzte kopierte Element einfügen	V + Strg
Ein aktives Element duplizieren	Alt + Linke Maustaste + Ziehen
Ein aktives Element auf der selben Position duplizieren	Strg + J
Mehrere Objekte auswählen	Umsch + Klick auf Objekt
Ein aktives Element an einer horizontalen/vertikalen Geraden verschieben	Umsch + Linke Maustaste + Ziehen
Ein aktives Objekt von der Mitte aus skalieren	Strg + Linke Maustaste + Ziehen eines Eckgreifers

Aktive Elemente gruppieren	Strg + G
Eine aktive Gruppierung aufheben	Strg + Umsch + G
Text in einem aktiven Textfeld verkleinern	Strg + >
Text in einem aktiven Textfeld vergrößern	Strg + Umsch + >
Text in einem aktiven Textfeld fett stellen	Strg + B
Text in einem aktiven Textfeld kursiv stellen	Strg + I

Lektion 1-18 online: Alle Lektionen für Affinity

Alle hier aufgeführten Lektionen finden Sie als PDF-Anleitung und als Lernvideo auf unserer Homepage:

www.GemeindebriefDruckerei.de/gestalten/gestalten-lernen/affinity

Affinity Grundlagen

1. Gemeindebrief-Datei anlegen
2. Arbeitsbereich für den Gemeindebrief einrichten – Panels und Studio erklärt
3. Layoutraster und Grundlinienraster einrichten
4. Master-Seiten für Seitenzahlen und Rubriken anlegen
5. Farbflächen und Globale Farben
6. Bilder und PDFs im Gemeindebrief platzieren
7. Bilder suchen und Bildqualität prüfen
8. Das Ebenen-Panel für den Gemeindebrief nutzen
9. Texte platzieren

Affinity Fortgeschritten

10. Texte formatieren mit Absatzstilen
11. Gottesdienstplan erstellen – aus Fließtext oder Tabelle
12. Seiten verschieben, hinzufügen, duplizieren und löschen
13. QR-Codes, Linien, Formen und Freisteller platzieren und gruppieren
14. Kurventexte, Textboxen und grafische Elemente erstellen
15. Bilder bearbeiten und Farbpaletten anlegen
16. Datei mit Schriften und Bildern verpacken
17. PDF für Druck und Web erstellen
18. Bilder einbetten und verknüpfen

Tipps & Tricks

- T1. Bestehendes Layout in Affinity übernehmen – aus MS-Publisher, InDesign & Co.
- T2. Affinity vs. Microsoft Publisher: 5 wichtige Unterschiede
- T3. Affinity hängt sich auf oder stürzt ab? Hardware-Beschleunigung ausschalten
- T4. Seitenzahlen individuell festlegen
- T5. Farbverlauf anlegen und auf Text, Linien und Formen anwenden
- T6. Rechtschreibung prüfen und Sprache auf Deutsch einstellen
- T7. Tabstopps, Wort- und Zeichenzählung & Formatierungssymbole
- T8. Automatisches Inhaltsverzeichnis erstellen
- T9. Anzeigeoptionen einzelner Panels anpassen
- T10. Master-Seiten verschachteln
- T11. Gemeinsam gestalten mit der Buchfunktion

**Jetzt kostenlos
lernen.**



www.GemeindebriefDruckerei.de/gestalten/gestalten-lernen/affinity





GEMEINDEBRIEF FORUM

Ein Treffen für alle, die sich für den Gemeindebrief engagieren – sei es durch Beiträge schreiben, Seiten layouts oder organisatorische Aufgaben. Kurzweilig. Inspirierend. Hilfreich.



Notizen



Gemeindebrief
Druckerei



GEMEINDEBRIEF GESTALTEN MIT AFFINITY

GEMEINDEBRIEF GESTALTEN LERNEN

Die Video-Lektionen „Gemeindebrief gestalten mit Affinity“ führen Schritt für Schritt vom Einrichten des Dokuments (Formate, Seitenabstände, Anschnitt) über Master-Seiten, Bilder und Texte bis zum fertigen Layout.

Jetzt kostenlos
lernen.

www.GemeindebriefDruckerei.de





„
**DIE VIDEOS
SIND SEHR GUT**

EIN KUNDENFEEDBACK:

*Die Videos zu Affinity sind sehr gut.
Alles wunderbar kurz und knapp erklärt.
Die Videos haben mir den Umstieg zu
Affinity leicht gemacht.*

Dieter Hummes
GEMEINDE ST. PETRI
BRAUNSCHWEIG-RÜNINGEN

KOSTENLOSER Probedruck

- + Gemeindebrief
- + 100 Exemplare mit 20 Seiten
- + Einmal pro Kirchengemeinde

SO EINFACH GEHT'S

- 1 Kostenlos registrieren
(2 Minuten)
- 2 Im Shop: Produkt wählen
und PDF hochladen
- 3 Wir prüfen Ihre PDF-Datei
kostenlos
- 4 Versand nach max. 4 Tagen
Produktionszeit

**JETZT REGISTRIEREN
UND PROBEDRUCK
STARTEN**



www.GemeindebriefDruckerei.de



**Fragen
vor dem Start?**
Wir helfen gerne.

Einfach anrufen unter:
0 58 38 / 99 08 99



ANATOLI
HOCHWEISS



KAI
HARMS



MARTIN
HARMS

GemeindebriefDruckerei | Eichenring 15a
29393 Groß Oesingen | 0 58 38 / 99 08 99
info@GemeindebriefDruckerei.de
www.GemeindebriefDruckerei.de



**Blieben Sie auf dem Laufenden
mit unserem kostenlosen
Newsletter.**