

PDF-Datei über PDF-Creator

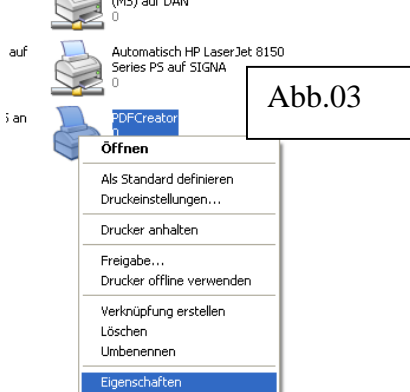
Mit einem Doppelklick auf PDFCreator Abb.01 beginnen Sie die Installation folgen Sie einfach der Installation bis sie fertig ist.



Wenn Sie den PDFCreator fertig Installiert haben gehen Sie über „START“ auf Drucker und Faxgeräte Abb.02



Nun wählen Sie mit einem Rechtsklick auf PDFCreator „Eigenschaften“ Abb.03



PDF-Datei über PDF-Creator

Gehen Sie nun über den Reiter „Erweitert“ unten links auf „Standardwerte“ Abb.04. Nun kommen Sie zum Fenster Abb.05 gehen Sie hier bitte unten rechts auf „Erweitert“

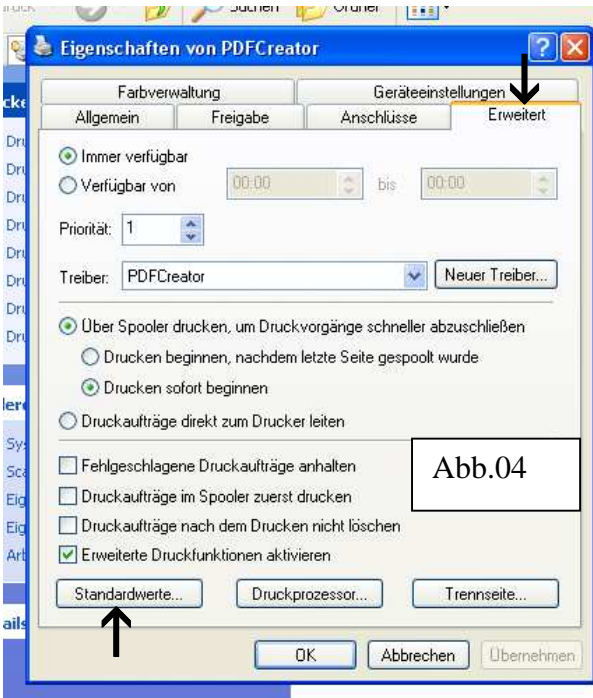


Abb.04

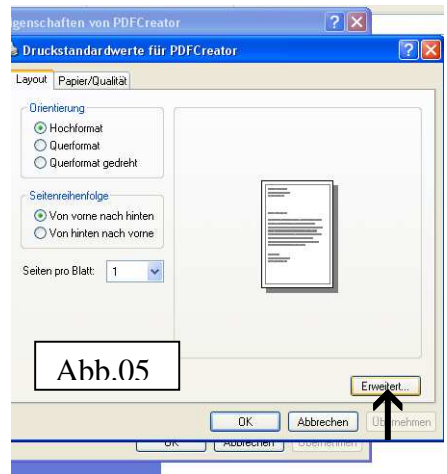


Abb.05

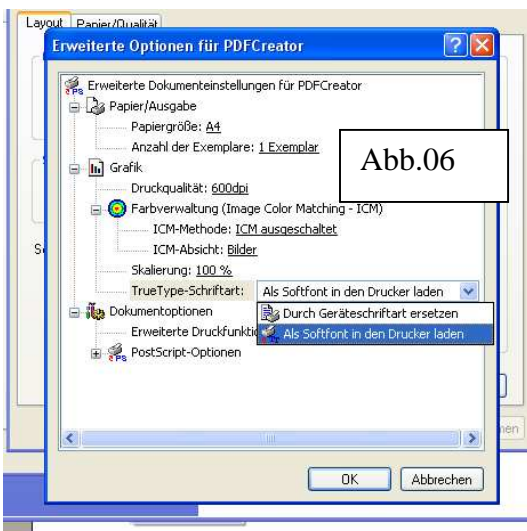


Abb.06

Wählen Sie nun unter TrueType-Schriftart „Als Softfont in den Drucker laden“ Abb.06. Bestätigen Sie nun mit „OK“ und im nächsten Fenster mit „übernehmen“ jetzt sind Sie fertig mit installieren.

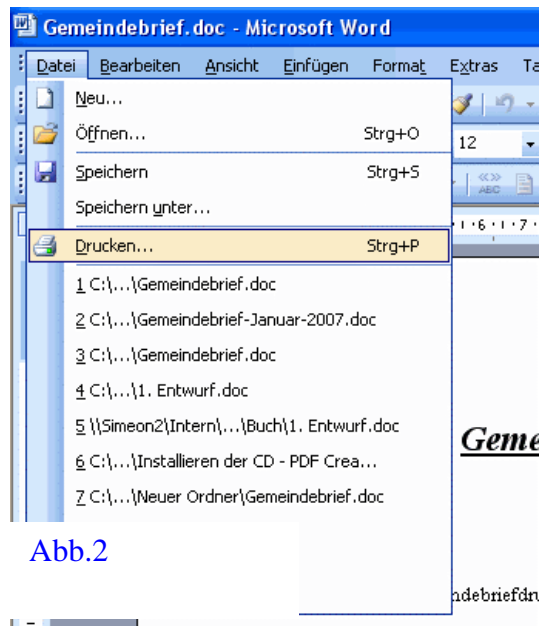
PDF-Datei über PDF-Creator

Öffnen Sie Ihren Gemeindebrief [Abb.1](#)



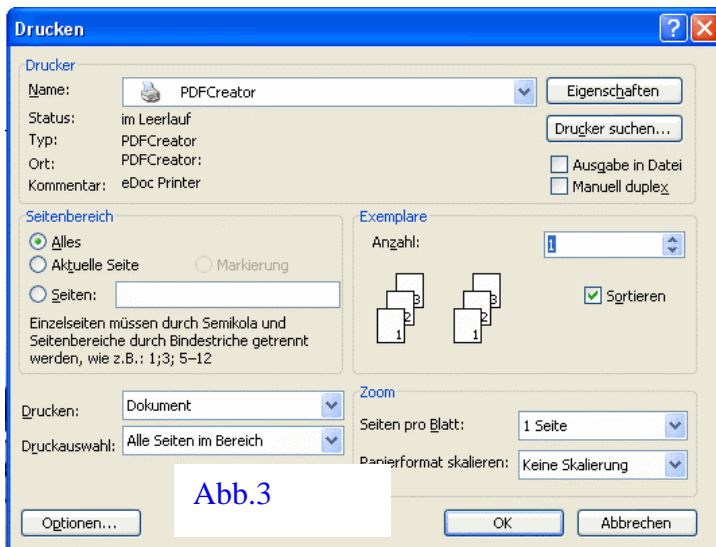
Mit dem PDF-Creator können Sie aus beliebigen Dokumenten eine PDF-Datei erstellen z.B. Word, Publisher, RagTime, Indesign usw.

Gehen Sie auf „Datei“ und „Drucken...“ [Abb.2](#)

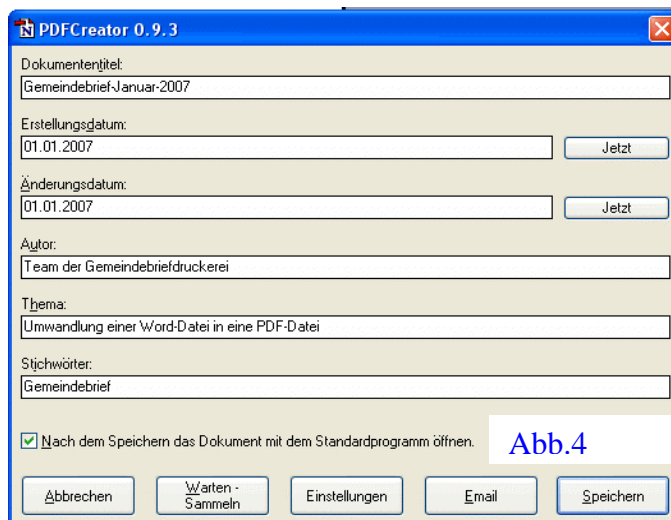


PDF-Datei über PDF-Creator

Dort wählen Sie bitte den Drucker „PDFCreator“ und gehen auf „OK“ (Abb. 3).



Hier können Sie nach Wunsch die Felder ausfüllen, anschließend gehen Sie weiter mit „Speichern“ (Abb. 4).



PDF-Datei über PDF-Creator

Nun wählen Sie bitte einen gewünschten Ordner, wo die umgewandelte Datei gespeichert werden soll und dann auf „Speichern“ klicken
In unserem Beispiel ist es der Ordner Gemeindebrief [Abb.5](#)

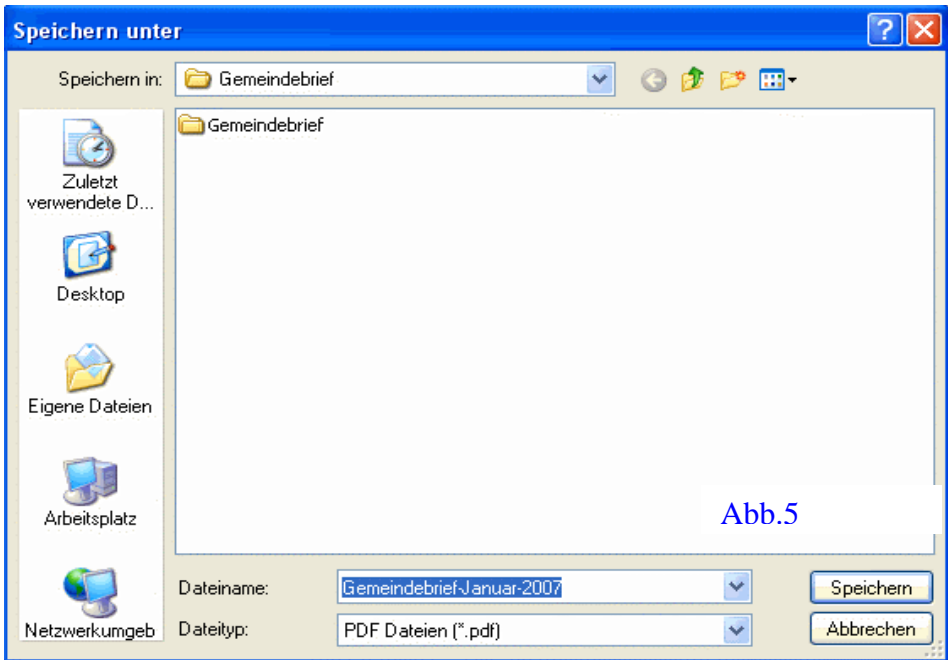


Abb.5

Es wurde jetzt eine PDF – Datei erzeugt und in Ihren gewünschten Ordner gespeichert [Abb.6](#)

Nun ist es so weit, die erstellte PDF – Datei wird mit dem Adobe Reader geöffnet.
Jetzt bitte die erstellte PDF – Datei angucken, prüfen bzw. vielleicht korrigieren und fertig ist die PDF – Datei

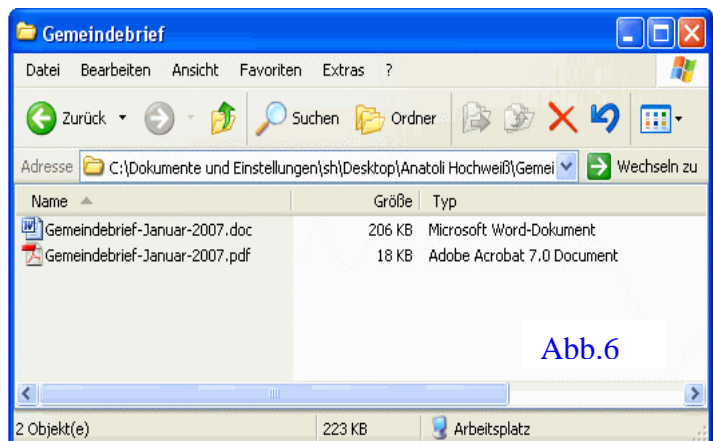


Abb.6

